

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No 4181.010.26.1.635-2025
Cuota 3 de 6
22 de septiembre de 2025

DE: YOLIMA HERRERA GARCIA

PARA: Noralba García Moreno, Supervisor (a) del contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 4181.010.26.1.635-2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como profesional especializado, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Cláusulas primera “ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas:

En cumplimiento de estas obligaciones brindé mis servicios como profesional especializado en el soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios realizando entre otras el seguimiento a actividades desarrolladas en los procesos involucrados y transversales de la unidad, relacionadas con la gestión, Calidad y atención Entes de Control internos y externos, como también el seguimiento a los plan de mejoramiento con la Contraloría General de Santiago de Cali y los planes de mejoramiento con el Departamento Administrativo de Control Interno, también se realizó entre otras actividades el alistamiento y la preparación a la atención a los procesos de las auditorías Entes de Control externos y internos, por lo anterior se procede a discriminar las actividades realizadas de acuerdo a las obligaciones, y se adjunta la final el enlace donde se podrá verificar las evidencias, se procede a desarrollar de la siguiente manera:

1. Gestionar la coordinación y atención de auditorías o visitas que realicen los diferentes órganos de control, así como coordinar el seguimiento a los procedimientos, actividades y planes de mejoramiento que surjan de estas auditorías.

1.1. Binde revisión al seguimiento de la AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO – AC – A LA EVALUACIÓN A LA GESTIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS SEDES

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No 4181.010.26.1.635-2025
Cuota 3 de 6
22 de septiembre de 2025

COMUNALES Y CALIS, VIGENCIA 2023 con el avance para la acción No.2 de la actividad No.14 para cerrar el plan de mejoramiento.

- 1.2. Brinde atención a la respuesta del correo donde remite y se cargó en el enlace drive para que los organismos donde se subsanaron las observaciones de Control Interno y se remite ajustado para la consolidación
<https://drive.google.com/drive/folders/1CCsiq8Vt2nzMqDbxOEcin-jc1R0loLWq?usp=sharing>
- 1.3. Brinde atención y alistamiento en la notificación del equipo auditor para adelantar la “Actuación Especial de Fiscalización / Tema o Asunto (AEF/TA) Verificar la Inversión Ambiental y el Comportamiento de Indicadores Ambientales en el Distrito Especial de Santiago de Cali vigencia 2024 hasta el 31 julio 2025
- 1.4. Brinde seguimiento a la revisión de las Inconsistencias -LIBRO BLANCO con objetivo: Subsanan las inconsistencias evidenciadas en el empalme y que se insertaron en el LIBRO BLANCO con estrategia: ESTRATEGIA: Tomar acciones para subsanar las inconsistencias detectadas, con sus respectivas evidencias.
- 1.5. Brinde participación y atención a la reunión de cierre de la Auditoria de MIPG, teniendo en cuenta el asunto, se convocó a la reunión de cierre, para presentación de los resultados hallados en el ejercicio auditor de manera virtual a través del enlace <https://meet.google.com/yty-vtkk-vnq>
- 1.6. Brinde la coordinación en la formulación del análisis de causa y el plan de mejoramiento de la Auditoría Interna AI_2025_10 “Evaluación al Estado del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)”, con el fin de garantizar la implementación de acciones correctivas y preventivas que den respuesta a los hallazgos identificados.
- 1.7. Brinde la coordinación y convoque a la revisión del seguimiento a herramientas de control de planes de mejoramiento inscritos para la unidad, donde se verifico los soportes actualizando de las acciones correctivas propuestas de los hallazgos de las auditorías internas y externas, con el fin de mantener la trazabilidad de los compromisos institucionales y garantizar un control oportuno de cumplimiento y efectividad.
- 1.8. Brinde atención participe en el análisis de causa y en la suscripción del Plan de mejoramiento del Informe final de Auditoría de Cumplimiento – Evaluación al recibo de las cesiones urbanísticas (vigencias 2023–2024)
- 1.9. Brinde apoyo en los textos para la directora del envió a el Departamento de Planeación para la consolidación del Plan de Mejoramiento de Auditoría de

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No 4181.010.26.1.635-2025
Cuota 3 de 6
22 de septiembre de 2025

Cumplimiento – Evaluación al recibo de las cesiones urbanísticas (vigencias 2023–2024)

- 1.10. Brinde atención en la reunión virtual de contacto inicial del seguimiento de la defensa al cumplimiento de los programas, metas y proyectos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS, convocada por el Departamento Administrativo de Control Interno y se realizó el alistamiento para la ejecución de los la auditores asignados para ello, se plasmó en el Acta No. 4181.010.14.12.172
- 1.11. Brinde la atención y coordinación a la mesa de trabajo que se realizó para la validación de las evidencia aportadas y las aclaraciones a las dudas que se plantearon frente a la competencia programas y proyectos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS
- 1.12. Brinde atención en el seguimiento N.º 42 de la auditoría especial de fiscalización a la gestión contractual de la vigencia 2023 realizada por el Departamento Administrativo de Control Interno a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios a la revisión de la efectividad de los nueve hallazgos de la Auditoria a la contratación vigencia 2023, se plasmó el informe en el acta ejercicio auditor
- 1.13. Brinde la ejecución de la revisión al seguimiento de las evidencias correspondientes al segundo cuatrimestre del plan de trabajo del grupo de zonas verdes de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios donde se revisó los indicadores y su cumplimiento.
- 1.14. Brinde la revisión del informe de seguimiento contractual que se ejecutó mediante el plan de seguimiento contractual a los cinco (5) procesos competitivos de administración de los Bulevares del Distrito de Cali, suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios
- 1.15. Brinde la coordinación y convocatoria a los equipos del subproceso de gestión inmobiliaria a la mesa de trabajo virtual cuyo propósito era el de socializar al equipo de Gestión Inmobiliaria, Gestión registro contable y Zonas Verdes el procedimiento de salvaguarda de los bienes de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios se expuso la propuesta del procedimiento unificado detallado a cada subproceso de gestión inmobiliaria la diagramaron, garantizando la comprensión y coordinación entre las áreas responsables, contribuyendo en la mejora continua y aseguramiento, protección, conservación y administración de los bienes apoyando la sistematización de la identificación de los bienes inmuebles existentes de los procesos y la toma de decisiones dentro de la entidad.

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No 4181.010.26.1.635-2025
Cuota 3 de 6
22 de septiembre de 2025

- 1.16.** Brindé coordinación en el alistamiento al seguimiento contractual que se realizó en Control a la Gestión revisando la Matriz de seguimiento a los contratos de adquisición de seguros como parte de la preparación institucional para el seguimiento trimestral realizada para el seguimiento de los decretos de delegación emitido por el Departamento Administrativo de Control Interno - DACI a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
- 1.17.** Brinde la coordinación y revisión al informe rendido en el seguimiento al plan de registro inmobiliario correspondiente al II cuatrimestre de la vigencia 2025, evidenciado en: Formato Plan de trabajo por proceso MEDE01.05.02.P025.F001 mediante el Acta No. 4181.010.14.12.184. Objetivo: Realizar seguimiento al plan de trabajo y las evidencias del grupo Registro Inmobiliario para el II Cuatrimestre de 2025.
- 1.18.** Brinde la coordinación y revisión al seguimiento al plan de acción donde se relacionan los proyectos de inversión de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios frente al plan de desarrollo – Cuadro 1S, verificando el cumplimiento a la Herramienta de control denominada seguimiento al cumplimiento de actividades proyectos de inversión. Acta No. 4181.010.14.12.171. Objetivo: Realizar reunión para el seguimiento a los proyectos de inversión de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios con base en el formato de seguimiento Plan de Acción 1S. Acta No. 4181.010.14.12.171. Objetivo: Realizar reunión para el seguimiento a los proyectos de inversión de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios con base en el formato de seguimiento Plan de Acción 1S.
- 1.19.** Brinde la coordinación y revisión a las observaciones al cronograma de visitas técnica de bienes inmuebles entregados a terceros, en el marco de la auditoría de certificación del Sistema de Gestión de Calidad de ICONTEC, evidenciado el Correo electrónico del 28 de agosto de 2025. Asunto: Remisión formato de cronograma de visitas técnicas – bienes inmuebles y el Acta No.4181.010.14.12.170 del 03 de septiembre de 2025. Objetivo: Realizar reunión para la revisión a las observaciones del cronograma de visitas técnicas de bienes inmuebles entregados terceros
- 1.20.** Brinde la estrategia para realizar el seguimiento a Comités de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, mediante el Acta No.4181.010.14.12.165 del 26 de agosto de 2025. Objetivo: Realizar reunión para el seguimiento de los comités de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No 4181.010.26.1.635-2025
Cuota 3 de 6
22 de septiembre de 2025

- 1.21. Brinde la coordinación y agendamiento de la reunión virtual a través del enlace: meet.google.com/hdr-wwno-qit, proceso para subsanar y análisis cuando se materializa un riesgo, convocada por la líder del Equipo de Control a la Gestión y Calidad de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, evidenciado en el correo de invitación a reunión virtual. Asunto: Proceso para subsanar y análisis cuando se materializa un riesgo. Se adjunta la captura de pantalla de participación a reunión virtual
- 1.22. Brinde participación en la reunión II Rendición de cuenta 2025, para la confirmación del grupo de apoyo a la II rendición de cuentas de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, mediante el cual se orientarán todos los aportes de los diferentes grupos de la Unidad para consolidar el informe de la II Rendición de cuenta a llevarse a cabo en el mes de Octubre de 2025
- 1.23. Brinde la respectiva revisión del formato de recolección de información dirigido a los grupos de trabajo de la Unidad Administrativa, cuyo propósito es la de consolidar los insumos necesarios para la rendición de cuentas.
- 1.24. Brinde el apoyo para realizar la Circular nro. 418.010.22.2.1020.005388 del 11 de septiembre 2025 para solicitar la información de la rendición de cuentas.
- 1.25. Brinde atención a la socialización de la Visita SOR_2025_5, correspondiente al informe de seguimiento y evaluación de las estrategias de racionalización de trámites, convocada por el Departamento de Control Interno.
- 1.26. Brinde coordinación y participación de la reunión realizada para los lineamientos, monitoreo y seguimiento a los resultados del SOR_2025_9 informe de seguimiento al mapa de riesgos del proceso Administración Bienes Muebles inmuebles y automotores
- 1.27. Brinde seguimiento al resultado de los riesgos que se publicó el registro en la plataforma DARUMA a la materialización del riesgo Código: GES21128 Riesgo de Gestión: Incumplimiento de la Política Contable y Administrativa Propiedades Planta y Equipos.
- 1.28. Brinde aporte y realice la exposición de la presentación INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025, presentada a los Servidores Públicos y prestadores de servicios que ingresaron en el periodo del año 2025, presentación solicitada por la líder Administrativa de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No 4181.010.26.1.635-2025
Cuota 3 de 6
22 de septiembre de 2025

2. Brindar acompañamiento a la Dirección Técnica en la revisión y seguimiento de las respuestas a los requerimientos de los diferentes entes de control, peticiones y/o solicitudes de la comunidad en general.

2.1. Brinde apoyo en la verificación de la respuesta del traslado por competencia Requerimiento No. 813-2025. No. Radicación V.U: 100046402025 de fecha 04 de septiembre del 2025

2.2. Brinde coordinación y acompañamiento en las respuestas y el seguimiento a los siguientes requerimientos remitidos por los entes de control externo, como estrategia de prevención y control en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, lo anterior se puede evidenciar en el link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n1ien5mIG0xUmis9L-Fq1ouORicBLkU9/edit?usp=sharing&ouid=109657516068984362976&rtpof=true&sd=true>

79	76	19/08/2025	Llegó por correo electrónico	19/08/2025		SIN ESPECIFICAR		Requerimiento 746-2025 No. Radicación V.U: 100042902025.	02/09/2025
80	77	22/08/2025	Llegó por correo electrónico 202541630010010164	22/08/2025	02 días	ALTA	CLAUDIA PATRICIA CHARRIA	Traslado por competencia sobre Actuación Especial de Fiscalización – Intersectorial / Tema de administración y gestión del parque automotor adscrito al Distrito Especial de Santiago de Cali. Vigencia 2024 y 1° Semestre 2025.	26/08/2025
81	78	05/09/2025	Llegó por correo electrónico	05/09/2025		SIN ESPECIFICAR	JOSÉ DAVID SÁNCHEZ	Comunicación traslado por competencia requerimiento 813-2025. No. Radicación V.U: 100046402025 de fecha 04 de septiembre del 2025.	19/09/2025

3. Brindar apoyo a la Dirección Técnica mediante la participación en los comités, mesas de trabajo y reuniones que sean necesarias para el cabal desarrollo de las actividades que se llevan a cabo en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios del Distrito Especial de Santiago de Cali, conforme la directriz de la Dirección.

3.1. Brinde coordinación y apoyo al Comité Directivo donde se trataron diferentes temas 1) Dinámicas de Comité 2) Plan de Austeridad 3) Martillo 4) Servicios Públicos 5- Seguimiento oficios mercado regulado; entre ellos se propuso que el ultimo martes de cada mes se realizaran las reuniones para los

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No 4181.010.26.1.635-2025
Cuota 3 de 6
22 de septiembre de 2025

comités directivos, enfocándose en la resolución de nuevas estructuras organizacionales y en la matriz de seguimiento de responsabilidades. Se discutieron planes de austeridad, incluyendo recortes presupuestarios, optimización del parque automotor, revisión de contratos de seguros, reducción de gastos en servicios públicos, y manejo de activos improductivos. También se abordó la preocupación por el bajo porcentaje de ejecución del plan de desarrollo y la importancia de la preparación para futuras auditorías.

- 3.2. Brinde asistencia a la convocatoria al Comité Técnico para Firma de aprobación de la estructura de la clasificación jerárquica de la información del Sistema Integrado de Información Estadística Distrital – SIIED
- 3.3. Brinde la elaboración de la presentación para la reunión de la adicción del combustible para la determinación de la supervisión. Se adjunta documento que se le elaboro a la Directora técnica.
- 3.4. Brinde coordinación y agendamiento participando en la reunión del seguimiento a maquinaria amarilla
- 3.5. Brinde coordinación y seguimiento a lo relacionado al contrato de combustible, realizando reunión con la Directora del DACP y subdirector de la Secretaria de Riesgos donde se determinaron las competencias para la supervisión quedara en cabeza de quien va a manejar el chip del combustible en este caso la secretaria de riesgos.

4. Brindar apoyo a la Dirección Técnica en la coordinación, planeación y desarrollo de las estrategias de seguimiento, control y mejora continua de los diferentes procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- 4.1. Brinde apoyo en la atención del contenido de la Resolución Reglamentaria Orgánica No. 0066 de 2024, expedida por la Contraloría General de la República, en sus artículos 54 al 58, a las Entidades Estatales les corresponde el deber de reportar mensualmente la relación de obras civiles inconclusas realizadas, a través del Sistema de Rendición Electrónico de la Cuenta e Informe y Otra Información (SIRECI).
- 4.2. Brinde apoyo en la estrategia de crear el procedimiento para lo reglamentado en la Ley 2044
- 4.3. Brinde apoyo en las estrategias de seguimiento, control y mejora continua a la consecución de las hojas electrónicas (EXCEL) que tiene la UAEGBS para el control de la información del grupo de los bienes inmuebles, para la consolidación de la información unificada de los bienes inmuebles.

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No 4181.010.26.1.635-2025
Cuota 3 de 6
22 de septiembre de 2025

- 4.4. Brinde apoyo en la coordinación, planeación y desarrollo del monitoreo de los riesgos de los procesos de la UAEGBS
 - 4.5. Brinde apoyo en la coordinación, planeación y desarrollo del seguimiento a las obligaciones contractuales del equipo de trabajo de Control a la Gestión y Calidad.
 - 4.6. Brinde apoyo en la elaboración de las obligaciones contractuales de los dos profesionales remitiendo al equipo de Gestión Contractual a cada contratista que fueron incorporados al equipo de Control a la Gestión y Calidad
- 5. Brindar apoyo profesional al despacho en la consolidación de respuestas a los entes de control, ministerio público y proposiciones del concejo para ejercer control político.**
- 5.1. Brinde elaboración al oficio con radicado 202541810100023961 Solicitud de prórroga a las respuestas de las observaciones del Informe Preliminar Auditoría De Cumplimiento (Ac) Evaluación Al Recibo De Las Cesiones Urbanísticas Por Parte Del Distrito De Santiago De Cali Vigencia 2023-2024.
 - 5.2.** Brinde atención al oficio 1700.19.01.25.782 donde trasladan para la revisión del informe preliminar de las observaciones del Informe de Auditoría de Cumplimiento – Evaluación al recibo de las cesiones urbanísticas (vigencias 2023–2024) emitiendo la respuesta de la controversia mediante Oficio con radicado Orfeo No. 202541810100024441
 - 5.3.** Brinde atención al oficio 1700.19.01.25.832 el análisis del informe final donde se determinaron 3 hallazgos y se eliminaron 4 observaciones por la defensa Disciplinaria, Fiscal y Penal que se allego por parte de la Contraloría General de Santiago de Cali y se formuló el análisis de causa y la suscripción del plan de mejoramiento.
 - 5.4. Brinde apoyo en la coordinación y seguimiento a las visitas que se ejecutaron en la auditoría realizada al parque automotor en la auditoria de cumplimiento a la contratación parque automotor
 - 5.5. Brinde apoyo al subproceso de parque automotor en la revisión de los archivos donde se envió la información solicitada por la CGSC relacionada con: 1. Automotores en taller a la fecha y 2. Relación Automotores en proceso de baja con la ubicación
 - 5.6. Brinde apoyo y acompañamiento en la revisión de la respuesta que se relacionan en el cuadro de control de requerimientos en el link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n1ien5mIG0xUmis9L->

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No 4181.010.26.1.635-2025
Cuota 3 de 6
22 de septiembre de 2025

[Fq1ouORicBLkU9/edit?usp=sharing&ouid=109657516068984362976&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n1ien5mlG0xUmis9L-Fq1ouORicBLkU9/edit?usp=sharing&ouid=109657516068984362976&rtpof=true&sd=true)

6. Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

6.1 Brinde la atención a la revisión de lo remitido mediante el oficio 1700.19.01.25.850 – del Informe Final - (AEF/TA) Evaluación a la Gestión Contractual de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y al Departamento Administrativo de Planeación – Vigencia 2024 y 1° Semestre 2025, donde una vez revisado se informa a la Directora Técnica que no se determinaron hallazgos en esta auditoría.

6.2 Brinde atención a los requerimientos de desde el despacho de la Dirección Técnica le solicitan gestionar para lo cual están las respuestas en los archivos del despacho y en la matriz del link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n1ien5mlG0xUmis9L-Fq1ouORicBLkU9/edit?usp=sharing&ouid=109657516068984362976&rtpof=true&sd=true>

7. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

7.1. Brinde atención a la reunión con transparencia para atender requerimiento y realizar exposición del proyecto de cambio del procedimiento.

7.2. Brinde Participé en la capacitación virtual BPMN – Una estrategia de transformación de Entidad, realizada a través del enlace: <https://meet.google.com/tje-ttfo-rqz?authuser=1>, evidenciado en: Captura de pantalla – participación a la reunión virtual BPMN – Una estrategia de transformación de Entidad. Listado de asistencia virtual y encuesta de medición de satisfacción.

7.3. Brinde participación en la capacitación “Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial (MGAE)” como herramienta estratégica para alinear los procesos institucionales con los recursos tecnológicos, los datos y las aplicaciones (BPMN), con el objetivo de fortalecer la gestión institucional y la integración eficiente de procesos, sistemas y recursos tecnológicos.

7.4. Brinde participación en la reunión virtual de Socialización de Lineamientos de la Política de Servicio al Ciudadano y Normatividad para la Atención Oportuna de PQRS, realizada a través del link: meet.google.com/ons-iicx-pzj, evidenciado

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No 4181.010.26.1.635-2025
Cuota 3 de 6
22 de septiembre de 2025

en: Correo de invitación a la socialización de lineamientos de la política de servicio al ciudadano y normatividad PQRSD. Captura de pantalla de participación a la reunión virtual de socialización a los lineamientos de la política de servicio al ciudadano y normatividad para la atención oportuna de PQRSD. Listado de asistencia virtual.

- 7.5. Brinde participación en la reunión virtual a través del enlace: meet.google.com/mmc-pkcy-fkb, para la preparación de las evidencias del seguimiento al cumplimiento de los programas, metas y proyectos PGIRS, convocada por la líder del Equipo de Control a la Gestión y Calidad de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, evidenciado en: Correo de invitación a reunión virtual preparación y evidencias del seguimiento a PGIRS. Captura de pantalla de participación a la reunión virtual para la preparación de evidencias en el seguimiento al cumplimiento de los programas, metas y proyectos PGIRS realizado por el DACI.
- 7.6. Brinde participación en la reunión de socialización de inducción y reinducción de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios – segundo semestre 2025 -Captura de pantalla de participación a la reunión de socialización de inducción y reinducción de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios. Listado de asistencia virtual.
- 7.7. Brinde participación en la reunión virtual a través del enlace: <https://meet.google.com/kkp-fjxh-cse>, para el seguimiento a planes de mejoramiento, convocada por la líder del Equipo de Control a la Gestión y Calidad de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, evidenciado en: Captura de pantalla de invitación a reunión virtual de seguimiento a planes de mejoramiento. Captura de pantalla de participación a la reunión de seguimiento a planes de mejoramiento

Se presentaron las evidencias las cuales reposan en el archivo del despacho y el registro del pago de la seguridad social en el link:

https://drive.google.com/drive/folders/1VM-KwELgVQr6uNN8da_ITOqxnB0XR0HK?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1AClqmFvq_wL9QeFuIS1TSw8AWHCpoSFK?usp=drive_link

CLÁUSULA SEGUNDA. PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No 4181.010.26.1.635-2025
Cuota 3 de 6
22 de septiembre de 2025

Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.

En cumplimiento de esta obligación, certifico que me encuentro al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2025, no estando obligada a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, el cual realicé a través del operador SIMPLE en línea así:

Fecha de pago	Periodo	Número de Planilla	Valor del IBC	Valor de Pago
17-09-2025	Agosto	1074764949	\$3.990.000	\$520.200

El IBC de pensión cero (0) por encontrarme pensionada se anexa certificación.

Observaciones: acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de **AGOSTO de 2025**; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Decreto 1273 de 2018.

Cordialmente,



YOLIMA HERRERA GARCIA
Contratista
C.C. 31932174
Cel. 3 1 1 3 8 3 6 7 1 4